



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ:
Д.М.Исламова

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБДОУ-Ленинский детский сад Тюлячинского
муниципального района РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ-Ленинский детский сад Тюлячинского муниципального РТ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлении Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий в ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и сотрудников и других локальных нормативных актов ДОУ.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровью воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории ДОУ.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории ДОУ для воспитанников работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здания и территории ДОУ;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории ДОУ без необходимости;

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками, работниками ДОУ находящимися на территории и объектах ДОУ.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устав ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанниками

требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, и других локальных нормативных актов ДОУ.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект–здание, в котором размещается МБДОУ (и другие структурные подразделения) и прилегающая к нему территория, площадка, подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для ДОУ.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения).

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории ДОУ устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДОУ-Ленинский детский сад (далее ДОУ) и требований локальных нормативных актов ДОУ.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории и объектах ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего распорядка в ДОУ, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами ДОУ по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех воспитанников и работников ДОУ обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц обеспечивают заведующие воспитатели.

1.12. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, пребывающих на территории объектов, обеспечивают руководители .

1.13. За нарушение требований настоящей Инструкции воспитанники, работники ДОУ, родителей и иные лица, находящиеся на территории и объектах ДОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанниками, правилами внутреннего распорядка в ДОУ, другими локальными нормативными актами ДОУ и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется профильными структурными подразделениями ДОУ, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях:

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества ДОУ, защита жизни и здоровья воспитанников, работников ДОУ и иных лиц, находящихся на территории ДОУ, возлагается сторожу.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий.

2.5. Организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) ДОУ, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.6. Заведующий осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ДОУ.

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта и территории ДОУ, с учётом их особенностей, осуществляет заведующий.

2.8. Организация систематической разъяснительной работы среди воспитанников, работников ДОУ и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) ДОУ возлагается на администрации ДОУ.

2.9. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заведующий.

2.10. Ответственность за контроль соблюдения воспитанниками, работниками ДОУ, установленного внутриобъектового режима в ДОУ, возлагается на руководителя.

2.10.1. Руководитель ДОУ обязан выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.11. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, по решению руководителя ДОУ, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, Татарстана ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.12. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, при проведении праздников на ДОУ осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.13. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ДОУ осуществляются следующие мероприятия:

оборудование объектов и территории ДОУ системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории ДОУ, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

в) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам ДОУ, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

г) организация охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

д) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов ДОУ каких-либо предметов и транспортных средств.

2.14.1. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему его замещающим.

а) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

б) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории ДОУ;

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака работникам ДОУ на территории ;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим,) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории ДОУ угрозу безопасности людей;

2.15. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.16. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от воспитанников, работников ДОУ, на территории ДОУ;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.17. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов воспитанниками, работниками ДОО охран обязан:

а) незамедлительно доложить заведующему;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта

2.18. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по ДОО, при необходимости осуществляют контроль.

2.19. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях объектов ДОО, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль РОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.20. Заведующий, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) ДОО, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах ДОО, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты университета.

2.21. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты ДОО обладают должностные лица: заведующий, другие лица по указанию заведующего ДОО

2.22. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты ДОО при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц университета, к которым они направляются.

2.22.1. О факте прибытия на объект или территорию ДОО указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ немедленно докладывает заведующему.

2.22.2. Сторож докладывает заведующему, в его отсутствие – начальнику УГБ о прибытии указанных выше должностных лиц.

2.23. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по назначению, пропускаются на территорию ДОО беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, воспитанниками или иными лицами, находящимися на территории ДОО, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.24. Заведующей при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) ДОО, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию заведующий) по установленной форме.

2.25. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны сторож оповещает руководящий состав ДОУ.

2.26. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте ДОУ, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, воспитанников и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию ДОУ оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.27. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники, воспитанники и для всех лиц ДОУ, арендаторов, входящих на объект ДОУ, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ДОУ

3.1. Для обеспечения пропускного режима применяются системы охранной сигнализации, ручные металлоискатели, на входах в здания.

3.2.1. Ответственность за организацию пропускного режима на объектах и территориях ДОУ возлагается на руководителя.

3.2. Допуск в ДОУ осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 17.30 – работники ДОУ, воспитанники.

3.3. Допуск лиц, прибывших в ДОУ по служебным или личным вопросам осуществляется по согласованию заведующего, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.4. Посетители в ДОУ пропускаются только после согласования заведующего.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ДОУ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты ДОУ оснащаются системами охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. Территория и объекты ДОУ должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.4. По окончании работы уходящий последний работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.4.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.5. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий ДОУ, занимаемых арендаторами организациями:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания ДОУ хранятся на посту охраны здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение заведующего;

- при срабатывании охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, ключи от заведующего даются сторожу.

4.6. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений ДОУ устанавливаются отдельными инструкциями.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в ДОУ только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни сторож докладывает в заведующему и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.9.1. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.9.2. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы ДОУ и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.9.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте сторож немедленно информирует заведующего о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.9.4. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4.10. Все воспитанники, работники ДОУ и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.10.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

- 4.10.2. для вызова полиции – 02 (102);
- 4.10.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- 4.10.4. газовая аварийная служба – 04 (104);
- 4.10.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.11. На территории и объектах ДОУ запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) ДОУ;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах ДОУ;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

- ограждения, калитки, ворота,

- люки пожарных гидрантов;

л) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

5.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты ДОУ:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, воспитанников и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество ДОУ,

4.12. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса(проезда) и применения на территории и объектах университета токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и проезда запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты университета;

4.13. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию ДОУ через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией заведующего или лица, его замещающего;

5.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего, или лица, его замещающего, а в нерабочее время – сторожу с записью в соответствующем журнале.

5.2.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.3. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории ДОУ осуществляется по заявке от руководителя структурного подразделения на основании приказа заведующего или лиц, их замещающих, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.2. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории ДООУ запрещается:

6.2.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.2.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.3. Начальник Управления транспорта и механизации обеспечивает выполнение требований по ограничению движения служебного и специализированного транспорта:

Приложение 1

Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 2

Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

№ п/п	Оттиски печатей и штампов	Кому выдано			Дата возврата и расписка в приеме	Примечание
		Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы	Фамилия и инициалы ответственного лица	Дата и расписка в получении		

Форма 3

Журнал учёта выдачи транспортных электронных карт (пропусков)

№	Дата	Фамилия, имя,	Подразделение,	Номер	Срок	Расписка в
---	------	---------------	----------------	-------	------	------------

п/п		отчество	место жительства	пропуска	действия	получении

Форма 4

Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество получателя бланков	Количес тво бланков	Подпись получател я	Подпись выдавшег о	Отметка о сдаче	Подпись принявш его

Форма 5

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия